



UCHWAŁA NR 68/2024
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023, poz. 742, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim,
- 2) Uchwała Nr 27/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 marca 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim,
- 3) Uchwała Nr 51/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim.

Przewodniczący Senatu UW
Rektor: *prof. R. Olkiewicz*

Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	3
III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	4
IV. PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW	4
V. ZALICZENIA ZAJĘĆ I EGZAMINY	6
VI. WPIS NA SEMESTR (ROK) WYŻSZY, POWTARZANIE SEMESTRU (ROKU), POWTARZANIE PRZEDMIOTU	9
VII. URLOP OD ZAJĘĆ	10
VIII. ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI, FORMY STUDIÓW, UCZELNI	11
IX. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	11
X. PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA	12
XI. UKOŃCZENIE STUDIÓW	12
1. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej	13
2. Egzamin dyplomowy	14
3. Uzyskanie dyplomu. Wynik studiów	14
4. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego	15
XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE	15
XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	16

ŚLUBOWANIE

Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Wrocławskiego ślubuję uroczyście:

- *zdoływać wiedzę i umiejętności,*
- *postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,*
- *dbać o dobre imię Uniwersytetu Wrocławskiego i godność studenta.*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, zwany dalej „Regulaminem” dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. Studenci, doktoranci, pracownicy Uczelni i inne osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także stosowania się do uchwał i rozstrzygnięć władz Uczelni oraz przepisów prawa odnoszących się do studiów i studiowania.

3. Osoby uczestniczące w procesie kształcenia na Uniwersytecie Wrocławskim zobowiązane są do działań na rzecz zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna – jednostka określona w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego, np. wydział, instytut, katedra, zakład itp.;
- 2) okres zaliczeniowy – semestr lub rok studiów, zgodnie z programem studiów;
- 3) program studiów – dokument określający efekty uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, a także liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów;
- 4) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki albo inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć albo doktorant odbywający praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć, któremu dziekan powierzył prowadzenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego;
- 5) przedmiot – element programu studiów składający się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS;
- 6) przedmioty ponadprogramowe – zajęcia nieobjęte programem studiów realizowane na podstawie niniejszego Regulaminu lub na zasadach określonych dla tych zajęć w odrębnych przepisach;

- 7) rozpoczęcie semestru/roku – data rozpoczęcia semestru/roku określona zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
 - 8) sylabus – element programu studiów zawierający szczegółowy opis przedmiotu, sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 10) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
 - 11) zajęcia dydaktyczne – składowa przedmiotu bez przypisanej liczby punktów ECTS, realizowana w formie wykładu, ćwiczeń, laboratorium, pracowni, konwersatorium, proseminarium i seminarium, warsztatów, tutoriali, lektoratów, ćwiczeń terenowych, praktyk zawodowych lub innej formie określonej w programie studiów.
2. Uprawnienia dziekana określone w Regulaminie przysługują kierownikom jednostek pozawydziałowych samodzielnie organizujących proces dydaktyczny i rozliczających obowiązki nauczycieli akademickich (Centrum Edukacji Nauczycielskiej, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych).

§ 3. 1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Wrocławskiego i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja potwierdza status studenta i podlega zwrotowi po zawieszeniu w prawach studenta, prawomocnym skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów. Absolwent studiów pierwszego stopnia ma prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia studiów, nie ma natomiast prawa ubiegania się o świadczenia z zakresu pomocy materialnej.

§ 4. 1. Przełożonym studentów, doktorantów i pracowników Uczelni jest Rektor, a na wydziale dziekan. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw oraz upoważnień w imieniu Rektora działają prorektorzy oraz dziekani (prodziekani), w imieniu dziekana – prodziekani. Dziekan może zlecić określone czynności związane z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia kierownikowi jednostki organizacyjnej.

2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekunów grup studenckich. Opinia wydawana jest przez właściwy organ samorządu studenckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o jej wyrażenie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Do obowiązków opiekunów należy:

- 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów;
- 2) współdziałanie z kierownikiem jednostki organizacyjnej oraz z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, a zwłaszcza ze starostami.

§ 5.1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Regulaminem Samorządu Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 6. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do władz Uczelni w sprawach dotyczących studiów.

§ 7.1. Dokumentowanie przebiegu studiów jest realizowane przy użyciu USOS.

2. Komunikaty (wiadomości, informacje, itp.) przekazane studentom za pośrednictwem USOS lub z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej uznaje się za wiążące, jeżeli zostały umieszczone w USOS lub na indywidualnych kontach pocztowych studentów co najmniej 3 dni robocze przed zaistnieniem okoliczności (sytuacji), jakich dotyczą. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, podlega skróceniu. Komunikaty (wiadomości, informacje, itp.), o których mowa powyżej, dla studentów studiujących w języku angielskim przekazuje się w języku angielskim.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8.1. Studenci mają w szczególności prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania swoich zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z zasobów Uczelni;
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 3) uczestniczenia w zajęciach nieujętych w programie wybranego kierunku studiów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 4) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych;
- 5) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych;
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni;
- 7) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 8) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych Uczelni;
- 9) uczestniczenia w wyborach władz Uczelni na zasadach ustalonych w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 10) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programów studiów i spraw związanych z procesem uczenia się oraz warunkami socjalno-bytowymi;
- 11) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez kolegialne organy Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli będących członkami tych organów;
- 12) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów;
- 13) studiowania według indywidualnego planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 14) przenoszenia i uznawania efektów uczenia się oraz punktów ECTS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 15) urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 16) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej;
- 17) zmiany formy, kierunku studiów/specjalności lub uczelni na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 18) otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 19) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną;
- 20) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 21) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy osób je prowadzących w granicach obowiązującego prawa i zgodnie z zasadami współżycia społecznego;
- 22) udziału w tworzeniu (modyfikowaniu) programów studiów na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 23) wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni.

2. Studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością mają prawo do dostosowania procesu kształcenia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Studentom ze stwierdzoną niepełnosprawnością zapewnia się wsparcie niematerialne na czas realizacji programu studiów stosownie do Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością.

§ 9. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi na Uczelni, a w szczególności:

- 1) wytrwałe zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych przewidzianych programem studiów;
- 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie wszelkich obowiązków ujętych w programie studiów, w tym udział w obowiązkowym szkoleniu wstępnym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) dbanie o dobre imię Uczelni i godność studenta;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich członków wspólnoty uniwersyteckiej;

- 5) studiowanie, a w szczególności uzyskiwanie zaliczeń i przygotowywanie prac dyplomowych z zachowaniem przyjętych przez Uczelnię standardów uczciwości akademickiej i niepodjęcie działań mogących prowadzić do niesłusznego przypisania sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub wyników badań naukowych;
- 6) dbanie o mienie Uczelni oraz korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) terminowe wnoszenie opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami;
- 8) zapoznanie się z uchwałami, zarządzeniami i decyzjami (rozstrzygnięciami), a także komunikatami (wiadomościami, informacjami, itp.) władz Uczelni i wydziału dotyczącymi studiów, w tym umieszczanymi w USOS oraz dostarczonymi na indywidualne konto pocztowe studenta z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej;
- 9) sprawdzanie na bieżąco informacji (danych) dotyczących zwłaszcza danych osobowych, przebiegu studiów, stypendiów, płatności studenckich publikowanych w USOS, i w razie konieczności występowanie z odpowiednimi wnioskami w tym zakresie do dziekana;
- 10) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadamianie dziekanatu o zmianie nazwiska, adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej, oraz o innych okolicznościach faktycznych i prawnych mających znaczenie dla praw i obowiązków studenta na Uczelni;
- 11) udział w ewaluacji procesu dydaktycznego (wypełnianie ankiet);
- 12) składanie oświadczeń czy innych dokumentów wymaganych przez Ustawę oraz inne przepisy prawa.

§ 10. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego.

III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 11.1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry studiów i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Zajęcia w semestrze trwają 15 tygodni. W szczególnych przypadkach, na wniosek rady wydziału, okres ten może być zmieniony przez Rektora przed rozpoczęciem semestru.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego i podaje ją do wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

4. W szczególnych przypadkach Rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, dziekan zaś godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odrabianiu godzin dziekańskich podejmuje dziekan.

IV. PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12.1. Kształcenie na Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych, zaocznych).

2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§ 13.1. Na Uniwersytecie Wrocławskim prowadzone są studia pierwszego stopnia (licencjackie lub inżynierskie), studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera. Studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu magistra.

§ 14. Studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego. Programy studiów są ogłaszane na stronach internetowych jednostki organizacyjnej nie później niż 14 dni po ich ustaleniu.

§ 15. Zasady studiowania w Kolegium Międzydziedzinowych Studiów Indywidualnych ustala rada kolegium.

§ 16. Szczegółowe zasady uczestniczenia studentów w lektoratach języków obcych, zajęciach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, zajęciach z wychowania fizycznego oraz szkoleniu BHP regulują odrębne przepisy.

§ 17. Realizacją programów studiów kieruje dziekan, który sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania.

§ 18. Rozkład zajęć wraz z ich obsadą powinien być podany do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 19. Na studiach stacjonarnych liczba godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów nie może przekroczyć 30 w tygodniu. Nie dotyczy to ćwiczeń terenowych i praktyk, w tym praktyk zawodowych.

§ 20.1. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom formę zaliczania zajęć oraz wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin.

2. W przypadku zajęć (ćwiczeń, laboratoriów itp.) prowadzonych w dwóch lub więcej grupach zajęciowych, dziekan może wskazać osobę odpowiedzialną za określenie jednolitych zasad zaliczenia i organizacji zajęć dla wszystkich grup.

3. Szczegółowe warunki prowadzenia zajęć laboratoryjnych i pracowni określają stosowne regulaminy.

§ 21.1. Kształcenie na Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie wykładów, ćwiczeń, proseminariów i seminariów, konwersatoriów, warsztatów, tutoriali, lektoratów, laboratoriów, pracowni, ćwiczeń terenowych, praktyk zawodowych oraz innych formach zajęć określonych w programie studiów.

2. Liczebność grup, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

3. Udział studentów w zajęciach dydaktycznych odbywa się według zasad określonych w programach studiów.

4. Szczegółowe zasady wyboru przedmiotu/specjalności określa dziekan.

5. Student, który nie dokona wyboru przedmiotu/specjalności na zasadach określonych przez dziekana, realizuje przedmiot/specjalność wskazany przez dziekana.

§ 22.1. Z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów student może wybrać grupę, o ile dziekan nie ustali inaczej.

2. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza limit uczestników zajęć w grupie, o składzie grupy w ramach limitu decyduje prowadzący, o ile dziekan nie ustalił innych zasad.

3. Zasady zmiany grup określa dziekan.

§ 23.1. Indywidualizacja studiów obejmuje:

1) indywidualny plan studiów;

2) indywidualną organizację studiów.

2. Indywidualizacja studiów nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów.

3. Zgodę na studiowanie w jednym z trybów indywidualizacji studiów wydaje dziekan.

4. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów określa rada wydziału.

§ 24.1. Zgoda na indywidualny plan studiów może być wyrażona w szczególności studentom wyróżniającym się w nauce lub uczestniczącym w pracach badawczych nieobjętych programem studiów.

2. Indywidualny plan studiów może polegać w szczególności na indywidualizacji programu studiów przez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS lub na realizacji dodatkowych przedmiotów w semestrze.

3. Indywidualny plan studiów student realizuje we współpracy z opiekunem naukowym.

4. Student składa wniosek o wyrażenie zgody na indywidualny plan studiów zawierający jego propozycję i kandydaturę opiekuna naukowego przed rozpoczęciem semestru/roku, od którego chce skorzystać z indywidualnego planu studiów. Wniosek opiniuje opiekun naukowy wybrany przez studenta spośród nauczycieli akademickich. Indywidualny plan studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.

5. Dziekan, udzielając zgody, zatwierdza indywidualny plan studiów oraz opiekuna naukowego dla studenta.

§ 25.1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów. Przesłanką wyrażenia zgody może być

w szczególności: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne.

2. Indywidualna organizacja studiów polega na realizacji wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów z możliwością eksternistycznego zaliczania przez studenta niektórych zajęć lub modyfikacją terminu oraz formy zaliczeń i egzaminów. Wszelkie zmiany wymagają uzgodnienia z prowadzącym zajęcia.

3. Student składa wniosek o wyrażenie zgody na indywidualną organizację studiów zawierający wykaz przedmiotów, których zmiany dotyczą wraz z informacją o rodzaju tych zmian. Modyfikacje wymagają akceptacji prowadzących poszczególne zajęcia. Wniosek składa się przed rozpoczęciem semestru/roku, na którym realizowane są przedmioty objęte indywidualną organizacją studiów, w terminie wyznaczonym przez dziekana.

§ 26. Szczegółowe zasady dostosowania procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami, jak również zasady i zakres udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

§ 27.1. Student może realizować część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej na podstawie indywidualnego programu studiów, w szczególności w ramach umów i porozumień dotyczących wymiany studentów.

2. Student, po uzgodnieniu z koordynatorem programu wymiany studenckiej, przedstawia dziekanowi wykaz zajęć, które chce realizować w innej uczelni. Dziekan na tej podstawie określa efekty uczenia się i punkty ECTS, które należy osiągnąć oraz termin zaliczenia zajęć.

3. Zasady kierowania studentów na studia, staż, praktykę lub inne formy kształcenia do innej uczelni lub instytucji i odbywania tam studiów regulują odrębne przepisy.

§ 28.1. Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach realizowanych w ramach przedmiotów ponadprogramowych na zasadach określonych dla tych zajęć.

2. Student ma prawo uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem za zgodą dziekana wydziału przyjmującego po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia. Od dziekana wydziału macierzystego zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako przedmioty ponadprogramowe.

3. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, wprowadza się do dokumentacji studiów. Punkty ECTS i oceny uzyskane w wyniku zaliczania przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów, odnotowuje się je jednak w suplemencie do dyplomu.

§ 29.1. Szczegółowe zasady odbywania i tryb zaliczania praktyk zawodowych są określone w programach studiów, zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów na Uniwersytecie Wrocławskim oraz w wydziałowych regulaminach praktyk.

2. Dopuszcza się realizację praktyki w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeśli zakres wykonywanych czynności umożliwi uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów dla praktyk zawodowych. Czas trwania takiej działalności/aktywności zawodowej nie może być krótszy od wymaganego czasu trwania praktyki.

3. Wniosek o umożliwienie realizacji praktyki, o której mowa w ust. 2 wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Zgodę na realizację praktyki wydaje dziekan, po pozytywnym zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk.

4. Zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, pod warunkiem, że ich wykonywanie pozwoliło studentowi zrealizować wszystkie efekty uczenia określone w programie studiów dla praktyk zawodowych, dokonuje w dokumentacji przebiegu studiów uczelniany opiekun praktyk. Od rozstrzygnięć uczelnianego opiekuna praktyk przysługuje, w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia, odwołanie do dziekana. Rozstrzygnięcie dziekana jest ostateczne.

V. ZALICZENIA ZAJĘĆ I EGZAMINY

§ 30.1. Liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu, a w czasie sesji pięciu. Do liczb tych nie wlicza się egzaminu z języka polskiego dla cudzoziemców.

2. Egzaminatorem jest wykładowca, natomiast zaliczającym zajęcia jest prowadzący te zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora i zaliczającego zajęcia wyznacza dziekan.

3. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania elektronicznej legitymacji studenckiej lub innego dokumentu.

§ 31.1. Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem lub inne zajęcia zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia składając uzasadniony wniosek do dziekana. Rozstrzygnięcie wymaga zasięgnięcia opinii prowadzącego zajęcia.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia jest uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane.

3. Zaliczenie uzyskane z naruszeniem ust. 2 jest nieważne. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

4. Jeżeli dane zajęcia prowadzone są przez dwóch lub więcej prowadzących, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej.

5. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dziekan.

6. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia, jeśli dziekan nie ustali inaczej.

§ 32.1. Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub prawidłowość przeprowadzenia zaliczenia ma prawo złożyć odwołanie do dziekana w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne.

2. W przypadku uznania zasadności odwołania dziekan zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie powinno odbyć się w ciągu 7 dni od uznania zasadności odwołania przez dziekana, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania.

3. W skład komisji wchodzi wyznaczonych przez dziekana: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich. W posiedzeniu komisji bez prawa głosu mogą uczestniczyć: nauczyciel akademicki, który odmówił zaliczenia lub wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym, a na wniosek studenta – wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

4. Komisja podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia i oceny zajęć. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Ocena z komisyjnego sprawdzenia uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjnego zaliczenia uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena jest ostateczna.

§ 33.1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub obozach naukowych może, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, uzyskać zaliczenie zajęć, jeśli przeprowadzone badania pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

2. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje dziekan.

§ 34.1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa sylabus przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej lub w obu tych formach.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich zajęć w ramach przedmiotu określonych w programie studiów oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane.

3. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem ust. 2 jest nieważna. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

4. Student ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w terminie podstawowym i poprawkowym. Student nie ma prawa przystąpić do egzaminu w terminie poprawkowym w przypadku otrzymania w terminie podstawowym oceny pozytywnej. Ocena pozytywna uzyskana w terminie podstawowym jest oceną ostateczną.

5. Egzaminy w terminie podstawowym, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10, przeprowadzane są w sesji egzaminacyjnej i organizowane zgodnie z § 30 niniejszego Regulaminu.

6. Egzaminy w terminie poprawkowym przeprowadzane są w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Student może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia, o ile dziekan nie ustali inaczej.

8. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie podstawowym lub poprawkowym student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu.

9. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie podstawowym lub poprawkowym student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w innym terminie. Datę egzaminu wyznacza egzaminator. Po zakończeniu sesji

egzaminacyjnej lub poprawkowej egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzone w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia, za zgodą dziekana.

10. Na wniosek studenta ostatniego okresu zaliczeniowego, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów, w tym kończących się egzaminem, dziekan może określić zasady wcześniejszego zaliczenia tych przedmiotów.

11. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów bez zbędnej zwłoki i w sposób jednoznacznie określający uzyskaną ocenę.

12. Student ma prawo do przejrzenia swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane przez rok od daty egzaminu.

§ 35.1. Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku złożyć do dziekana zawierający uzasadnienie wniosek o komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

2. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dziekan zarządza komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub egzamin komisyjny.

3. W skład komisji wchodzi wyznaczeni przez dziekana: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich. W posiedzeniu komisji bez prawa głosu mogą uczestniczyć: nauczyciel akademicki, który odmówił zaliczenia lub wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym, a na wniosek studenta - wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

4. Komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub egzamin komisyjny powinny odbyć się w ciągu 7 dni od uznania zasadności odwołania przez dziekana, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o zasadności wniosku o komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. Podczas egzaminu ustnego pytania są losowane.

5. Komisja podejmuje decyzję w sprawie oceny z egzaminu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Ocena z komisyjnego zweryfikowania pracy pisemnej lub egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę z kwestionowanego egzaminu i oznacza zaliczenie albo niezaliczenie przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej. Ocena z komisyjnego zweryfikowania pracy pisemnej lub egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

§ 36. W przypadku naruszenia przepisów lub obyczajów uniwersyteckich w sposobie prowadzenia zajęć z danego przedmiotu, w tym w zakresie wystawionych zaliczeń oraz przeprowadzonych egzaminów, dziekan może podjąć działania naprawcze, w szczególności zarządzić komisyjne zweryfikowanie wszystkich prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych, przedłużyć termin uzyskania zaliczenia lub przystąpienia do egzaminu, wprowadzić dla wszystkich lub niektórych studentów obowiązek nieodpłatnego powtarzania przedmiotu w innym semestrze albo unieważnić przeprowadzone zaliczenie lub egzamin w całości lub w części oraz zarządzić ich powtórne przeprowadzenie przez tego samego lub innego prowadzącego. Podjęcie powyższych działań wymaga uzyskania opinii samorządu studenckiego oraz wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia. W razie nieprzedstawienia opinii w terminie 14 dni od zwrócenia się po nią, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 37.1. Na Uniwersytecie Wrocławskim obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) bardzo dobry (bdb) – 5,0;
- 2) dobry plus (+db) – 4,5;
- 3) dobry (db) – 4,0;
- 4) dostateczny plus (+dst) – 3,5;
- 5) dostateczny (dst) – 3,0;
- 6) niedostateczny (ndst) – 2,0.

2. Oceny uzyskane przez studentów w innych skalach przekształca się liniowo na oceny, o których mowa w ust. 1. Przykładowy wzór określa załącznik do Regulaminu.

3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu w dokumentacji przebiegu studiów są traktowane jako niezaliczenie zajęć.

4. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin wpisują oceny do elektronicznych protokołów zaliczeń lub egzaminów.

§ 38. Zajęcia raz zaliczone w ramach danego toku studiów nie podlegają ponownemu zaliczeniu, z zastrzeżeniem § 57 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 39.1. Rozstrzygnięcia w sprawie zaliczenia zajęć, w tym przeniesienia lub uznania zajęć zaliczonych na innym kierunku lub uczelni, należą do kompetencji dziekana.

2. Od rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez dziekana.

3. W przypadku osób, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w celu potwierdzenia dotychczasowych osiągnięć studenta i uznania odpowiednich okresów jego studiów na podstawie złożonego oświadczenia może dokonywać komisja powołana przez dziekana.

4. W przypadku przeniesienia lub uznania zajęć, do systemu USOS wpisuje się nazwy przedmiotów, liczbę godzin i formę zrealizowanych zajęć oraz przypisane im punkty ECTS, cykle kształcenia, w których przedmioty były realizowane, w niezmienionym brzmieniu.

VI. WPIS NA SEMESTR (ROK) WYŻSZY, POWTARZANIE SEMESTRU (ROKU), POWTARZANIE PRZEDMIOTU

§ 40. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rada wydziału może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów.

§ 41. 1. Podstawą zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie zajęć przewidzianych w programie studiów lub innych wyznaczonych do realizacji i zatwierdzonych przez dziekana.

2. Semestr (rok) zalicza dziekan. Zaliczenie semestru (roku) uprawnia studenta do wpisania na semestr (rok) wyższy.

§ 42. 1. Rada wydziału może określić:

- 1) obniżone minimalne warunki zaliczenia semestru (roku);
- 2) dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS uprawniający do wpisu na semestr (rok) wyższy;
- 3) minimalne warunki jakie student musi spełnić, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr (rok) studiów. Niespełnienie tych warunków uważane jest za niezaliczenie semestru (roku) i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów zgodnie z § 56 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

2. Student, który uzyskał minimalną liczbę punktów ECTS i nie przekroczył dopuszczalnego łącznego deficytu punktów ECTS jest wpisywany na semestr (rok) wyższy, chyba, że złożył w terminie 10 dni od zakończenia sesji poprawkowej pisemną rezygnację z kontynuowania studiów na wyższym semestrze (roku) wraz z wnioskiem o powtórny wpis na ten sam semestr (rok) albo złożył rezygnację ze studiów.

§ 43. 1. Zgodę na powtarzanie semestru (roku) wyraża dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż 10 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej. Niezłożenie wniosku uważane jest za niezaliczenie semestru (roku) i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów zgodnie z § 56 ust.2 pkt 2 niniejszego Regulaminu. Rada wydziału może ustalić odmienne zasady dotyczące powtarzania semestru (roku).

2. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru (roku) określonych w § 41 ust 1, może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru (roku), jeżeli:

- 1) uzyskał minimalną liczbę punktów ECTS określoną przez radę wydziału, uprawniającą do powtórnego wpisu na ten sam semestr (rok);
- 2) przekroczył dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS określony przez radę wydziału.

3. **Dany semestr (rok) studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy.**

4. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru (roku) przez studenta, który nie uzyskał minimalnej liczby punktów ECTS uprawniającej do powtarzania semestru (roku). Zgoda może zostać wyrażona tylko raz w odniesieniu do danego semestru (roku) studiów.

§ 44. 1. W przypadku powtarzania semestru (roku) lub niezaliczenia przedmiotów w danym semestrze (roku) studiów student zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów lub przedmiotów równoważnych albo przedmiotów z tej samej grupy przedmiotów w zależności od programu studiów.

2. Student zobowiązany jest zaliczyć niezaliczony przedmiot w najbliższym możliwym terminie.

3. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.

4. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów dziekan wyrażając zgodę na powtarzanie semestru (roku) wyznacza studentowi przedmioty do realizacji, terminy ich uzupełnienia, w razie konieczności wysokość opłat za realizację zajęć.

5. W przypadku nieuzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS w trakcie realizacji studiów na zasadach, o których mowa w § 27 ust. 1 i 2 Regulaminu uzupełnienie ich deficytu po powrocie na Uczelnię odbywa się na zasadzie powtarzania zajęć.

6. Student powtarzający semestr (rok) studiów nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń przedmiotów i zdawania egzaminów, z których uprzednio uzyskał oceny pozytywne, o ile program studiów nie uległ zmianie.

VII. URLOP OD ZAJĘĆ

§ 45. 1. Student może otrzymać semestralny lub roczny urlop od zajęć, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania podczas urlopu z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

2. Urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.

3. Student składa wniosek o urlop bez zbędnej zwłoki po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania.

4. Udzielenie urlopu przesuną termin planowanego ukończenia studiów.

5. Student może ubiegać się o urlop:

- 1) zdrowotny,
- 2) rodzicielski,
- 3) naukowy,
- 4) sportowy,
- 5) okolicznościowy.

§ 46. 1. Urlop zdrowotny jest udzielany w przypadku długotrwałej choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczającej lub poważnie utrudniającej kontynuację studiów. Wyjątkowo z powodu wydłużającej się przyczyny urlop może być przedłużony.

2. Po zakończeniu cyklu dydaktycznego student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten cykl, chyba, że wykaże, iż okoliczności stanowiące podstawę złożenia wniosku uniemożliwiały jego wcześniejsze złożenie.

3. Jeżeli urlop od zajęć obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu.

§ 47. Urlop rodzicielski może być udzielony:

- 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
- 2) studentowi będącemu rodzicem, na jego wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka – na okres 1 roku.

§ 48. Urlop naukowy udzielany jest w szczególności na odbycie studiów na innym kierunku, prowadzenia badań naukowych lub delegowania przez Uniwersytet Wrocławski poza uczelnię na staż lub w innym podobnym celu. Urlop naukowy może być udzielony na okres nie dłuższy niż jeden rok.

§ 49. Urlop sportowy może być udzielany studentowi w celu umożliwienia uczestniczenia w przygotowaniach do imprezy rangi mistrzowskiej.

§ 50. Urlop okolicznościowy może być udzielony na okres nie dłuższy niż jeden rok, w przypadku:

- 1) oddelegowania do służby wojskowej lub policyjnej,
- 2) opieki nad członkiem rodziny,
- 3) trudnej sytuacji materialnej.

§ 51. Urlop od zajęć nie może obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby, urodzenia dziecka oraz sytuacji nadzwyczajnych, gdy nastąpił brak możliwości kontynuowania studiów.

§ 52. 1. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy.

2. W terminie 10 dni przed upływem terminu zakończenia urlopu, student zobowiązany jest złożyć wniosek o wpis na właściwy semestr (rok) studiów.

3. Po powrocie z urlopu od zajęć student studiuje według programu studiów obowiązującego w cyklu kształcenia w semestrze (roku), na który uzyskał wpis. Dziekan może wyznaczyć studentowi powracającemu z urlopu, przedmioty do uzupełnienia wynikające ze zmian w programie studiów oraz termin ich uzupełnienia, a także w razie konieczności wysokość opłaty za ich realizację.

VIII. ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI, FORMY STUDIÓW, UCZELNI

§ 53. 1. Student, za zgodą właściwych dziekanów, w ramach możliwości organizacyjnych i dydaktycznych określonych przez jednostkę organizacyjną, może zmienić kierunek studiów lub specjalność, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, jeżeli różnice programowe umożliwiają jego przyjęcie na przynajmniej drugi semestr wybranego kierunku.

2. Student ubiegający się o zmianę kierunku powinien spełniać warunki przyjęcia na studia na wybranym kierunku, obowiązujące w ostatnio przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Zmiana kierunku studiów i specjalności wymaga wywiązania się przez studenta ze wszystkich zobowiązań wobec jednostki macierzystej, potwierdzonego przez właściwego dziekana.

4. Student, za zgodą właściwego dziekana, może zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne albo z niestacjonarnych na stacjonarne.

5. Warunki zmiany formy studiów określa dziekan.

6. Dziekan wyrażając zgodę na zmianę kierunku, specjalności lub formy studiów określa studentowi rok studiów, na którym rozpocznie naukę, przedmioty do realizacji i terminy ich uzupełnienia, a także w razie konieczności wysokość opłat za realizację zajęć.

§ 54. 1. Po zakończeniu okresu zaliczeniowego student, za zgodą dziekana, może przenieść się na inną uczelnię, o ile uregulował zobowiązania wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Wrocławskiego stwierdza dziekan.

§ 55. 1. Przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej, na studia na Uniwersytecie Wrocławskim jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego.

2. Do wniosku o przyjęcie na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni student zobowiązany jest dołączyć:

- 1) zgodę dziekana macierzystej uczelni na przeniesienie, potwierdzającą wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec tej uczelni;
- 2) zaświadczenie potwierdzające aktualny status studenta w innej uczelni;
- 3) kartę przebiegu studiów, zawierającą wykaz zaliczonych przedmiotów;
- 4) sylabusy dotyczące wszystkich zaliczonych przedmiotów ujętych w karcie przebiegu studiów;
- 5) kopię świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów.

3. Student powinien na uczelni, którą opuszcza, zaliczyć co najmniej dwa semestry studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich albo pierwszy semestr na studiach drugiego stopnia. Zmiana uczelni po zaliczeniu pierwszego semestru możliwa jest tylko w sytuacjach wyjątkowych.

4. Student ubiegający się o przeniesienie powinien spełniać warunki przyjęcia na studia na wybranym kierunku, obowiązujące w ostatnio przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Rada wydziału określa warunki, które muszą zostać spełnione przez studenta, aby otrzymać zgodę na przyjęcie na studia w drodze przeniesienia.

6. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni na Uniwersytet Wrocławski wyraża dziekan odpowiedniego wydziału w drodze wpisu na listę studentów, a odmowę w drodze decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem, że decyzje dotyczące cudzoziemców podejmuje Rektor.

7. Dziekan, udzielając zgody, o której mowa w ust. 6, potwierdza dotychczasowe osiągnięcia studenta, które zostają mu zaliczone. Na tej podstawie ustala, od którego semestru student rozpocznie studia, oraz wskazuje przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia, w razie konieczności określa wysokość opłaty za realizację zajęć.

8. Wszystkie przedmioty zrealizowane na uczelni, z której student się przenosi, są wpisywane do jego przebiegu studiów. Przepis § 39 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

IX. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 56. 1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, przez co rozumiane jest:
 - a) niezłożenie ślubowania lub deklaracji podjęcia studiów w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru/roku. Ślubowanie i deklaracja podjęcia studiów składane są wyłącznie w systemie USOS;
 - b) niezłożenie w terminie 10 dni przed upływem terminu zakończenia urlopu od zajęć wniosku o wpis na właściwy semestr (rok) studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej w postaci pisemnej. Rezygnację uznaje się za złożoną z datą wpłynięcia pisma do dziekanatu;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach. Za brak udziału w zajęciach uważa się:
 - a) nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w wymiarze koniecznym do zaliczenia semestru/roku lub uniemożliwiającym uzyskanie zgody na powtarzanie semestru/roku;
 - b) brak udziału w obowiązkowym szkoleniu wstępnym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w wyznaczonych terminach skutkujący jego niezaliczeniem.

3. Osoba skreślona z listy studentów przed odebraniem dokumentów złożonych na Uczelni ma obowiązek uregulować zobowiązania wobec Uczelni, a w szczególności uiścić zaległe opłaty.

4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

X. PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 57.1. Osoba skreślona z pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może ponownie podjąć studia jedynie w drodze rekrutacji.

2. Studentowi Uniwersytetu Wrocławskiego, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów. Wniosek o wznowienie można złożyć w terminie do 5 lat od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z listy studentów.

3. Wznowienie studiów dopuszczalne jest jeden raz na każdym stopniu studiów na kierunku studiów, w ramach którego student studiował przed skreśleniem z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku, gdy studia, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na innym kierunku.

4. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony w terminie o którym mowa w ust. 2, dziekan może wyrazić zgodę na powtórne wznowienie studiów.

5. Wznowienie studiów odbywa się na realizowany w chwili wznowienia program studiów. Podejmując decyzję o wznowieniu dziekan ustala dotychczasowe osiągnięcia, w tym uzyskane efekty uczenia się i uzyskane punkty ECTS, określa semestr (rok), na który wpisuje studenta, oraz wskazuje przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.

6. Wznowienie studiów jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego.

7. Rada Wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, może ustalić katalog przypadków, w których dziekan może odmówić zgody na wznowienie studiów. Opinia wydawana jest przez właściwy organ samorządu studenckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o jej wyrażenie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

8. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 56 ust. 1 pkt 4 Regulaminu może zostać ponownie przyjęta na studia po spełnieniu warunków określonych przez przepisy o postępowaniu dyscyplinarnym.

XI. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 58.1 Rada Wydziału określa szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także zasady procesu dyplomowania, w szczególności:

- 1) zasady wyboru przez studentów i zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych, z zastrzeżeniem, że tematy prac magisterskich powinny być udostępnione do wiadomości studentów nie później niż dwa semestry przed ukończeniem studiów, natomiast prac licencjackich i inżynierskich, o ile przewiduje to program studiów, nie później niż jeden semestr przed ukończeniem studiów;
- 2) zasady powoływania recenzentów;
- 3) wymagania stawiane pracom dyplomowym;
- 4) formę egzaminu dyplomowego;

z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Rada Wydziału może ustalić, że warunkiem uzyskania zaliczenia seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu, w ramach którego powstaje praca dyplomowa, jest ukończenie pracy dyplomowej w całości lub w części.

1. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej

§ 59.1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką albo inżynierską oraz pracę magisterską.

2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora.

3. W uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę z tytułem zawodowym magistra.

4. Dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej specjalistę spoza Uczelni, spełniającego wyżej wymienione warunki.

5. Obowiązki promotora, za zgodą i na szczegółowych zasadach ustalonych przez dziekana, mogą wykonywać dwie osoby, jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia liczby godzin dydaktycznych związanych z ich wykonywaniem.

6. W razie nieobecności promotora przekraczającej 90 dni dziekan może wyznaczyć nowego promotora pracy dyplomowej. Jeśli w tej sprawie wpłynął wniosek od studenta, dziekan wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej nie później niż w terminie do 14 dni od doręczenia dziekanowi wniosku.

7. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmiany promotora. Zmiana promotora może nastąpić również na wniosek studenta. Dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii obecnego promotora i proponowanego promotora.

8. Na kierunkach eksperymentalnych oraz związanych z pracą w terenie dziekan może wyznaczyć - w porozumieniu z promotorem - opiekuna pracy, pod warunkiem, że nie został wyznaczony drugi promotor. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.

§ 60.1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego.

2. Jako praca dyplomowa może być przyjęta praca dyplomowa opracowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich. Rada wydziału może określić szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej przez zespół studentów.

3. Praca dyplomowa może być wykonywana za zgodą dziekana na innym wydziale lub poza Uniwersytetem Wrocławskim (w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym, a także w innym ośrodku prowadzącym badania o charakterze naukowym).

4. W uzasadnionych przypadkach student może za zgodą dziekana przedstawić pracę dyplomową w języku innym niż język, w którym odbywa studia.

§ 61.1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych w terminie ustalonym przez dziekana.

2. Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni.

3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent.

4. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 59 ust. 2, 3 oraz 4 niniejszego Regulaminu, przy czym pracę magisterską musi oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.

5. Recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową może wnosić o jej poprawę w terminie określonym w porozumieniu z promotorem pracy, formułując na piśmie zagadnienia do poprawy. Po dokonaniu przez studenta stosownych poprawek, recenzent sporządza recenzję. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.

6. Dziekan może ustalić zasady uzyskania ostatecznej oceny w przypadku rozbieżności w ocenie przekraczającej lub równej 1,5 oceny, w tym powołania dodatkowego recenzenta.

7. W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę na co najmniej ocenę dostateczną. W wypadku drugiej oceny niedostatecznej praca nie może być podstawą ukończenia studiów. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Ocenę pracy dyplomowej ustala się według skali określonej w § 64 ust.8 Regulaminu, z zastrzeżeniem § 71, w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora (promotorów) i recenzenta, z wyjątkiem przypadku wskazanego w ust. 9.

9. W przypadku powołania dodatkowego recenzenta na podstawie ust. 6 lub 7 jego ocena jest rozstrzygająca, czyli jest końcową oceną pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy

§ 62.1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (uznanych przez dziekana);
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową, o ile jest ona przewidziana w programie studiów.

2. Student jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie co najmniej trzysobowym. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący – nauczyciel akademicki mający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- b) promotor (promotorzy) pracy dyplomowej;
- c) recenzent (recenzenci) pracy dyplomowej.

4. Jeżeli program studiów nie przewiduje złożenia pracy licencjackiej lub inżynierskiej, w skład komisji powołanej przez dziekana przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi:

- 1) przewodniczący – nauczyciel akademicki mający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) specjaliści, reprezentujący dyscyplinę lub dyscypliny naukowe przyporządkowane do kierunku studiów w liczbie co najmniej dwóch.

5. W przypadku uzasadnionej, zgłoszonej w formie pisemnej, nieobecności promotora, recenzenta lub innego członka komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, dziekan powołuje w zastępstwie innego nauczyciela akademickiego do uczestniczenia w egzaminie dyplomowym.

6. Egzamin dyplomowy obejmuje:

- 1) prezentację pracy dyplomowej, o ile praca jest przewidziana w programie studiów;
- 2) dyskusję nad pracą dyplomową, o ile praca jest przewidziana w programie studiów;
- 3) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.

7. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub w języku obcym, jeżeli program studiów przewiduje takie rozwiązanie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.

8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.

9. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach ustalonych przez dziekana nie później niż:

- 1) do końca semestru zimowego – w przypadku studentów kończących studia w semestrze zimowym;
- 2) do końca semestru letniego – w przypadku studentów kończących studia w semestrze letnim.

10. W wyjątkowych przypadkach dziekan może na uzasadniony wniosek studenta przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 9, ale nie dłużej niż o 1 miesiąc.

11. Jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi termin z uwzględnieniem ust. 9 i 10.

§ 63.1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego.

2. Skierowany do dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w dziekanacie nie później niż na miesiąc przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Informacje o otwartych egzaminach dyplomowych podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej wydziału.

4. Do otwartego egzaminu dyplomowego stosuje się § 62 ust. 3-7 niniejszego Regulaminu.

3. Uzyskanie dyplomu. Wynik studiów

§ 64.1. Warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego.

2. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;

- 2) ocena pracy dyplomowej – B;
- 3) ocena egzaminu dyplomowego – C.

3. Wynik studiów pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscypliny należącej do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, nauk ścisłych i przyrodniczych albo na kierunkach, dla których dyscyplina taka jest dyscypliną wiodącą, określa wzór $3A/4 + (B+C)/8$, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wynik studiów pierwszego stopnia na kierunkach kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera albo przyporządkowanych do dyscypliny należącej do dziedziny nauk humanistycznych, nauk społecznych albo na kierunkach, dla których dyscyplina taka jest dyscypliną wiodącą, określa wzór $A/2 + (B + C)/4$.

5. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, wynik studiów określa wzór $(3A + C)/4$.

6. Wynik jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia określa wzór $A/2 + (B+C)/4$.

7. Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 i 6, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania. (Odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8 lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1).

8. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – dostateczny;
- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- powyżej 4,60 – bardzo dobry.

9. Student, który uzyskał niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80 otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

§ 65. Dyplom, który absolwent otrzymuje po ukończeniu studiów, potwierdza ukończenie określonego kierunku studiów.

4. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego

§ 66.1. Student, który:

- 1) nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 61 ust. 1 Regulaminu;
- 2) nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub nie złożył egzaminu dyplomowego (uzyskał ocenę niedostateczną) w terminach określonych w § 62 ust. 9 - 11 Regulaminu;

zostaje skreślony z listy studentów.

2. Student, o którym mowa w ust. 1 **może ubiegać się o wznowienie studiów na danym kierunku bez obowiązku uzupełniania przedmiotów**, o których mowa w § 57 ust. 5.

3. **Wznowienie studiów, o którym mowa w ust. 2, dopuszczalne jest jednokrotnie w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów. Termin 2 lat biegnie od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.**

4. **Wznowienie studiów może nastąpić przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek o wznowienie powinien być złożony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego.**

5. **W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie studiów jest możliwe na zasadach określonych w § 57 niniejszego Regulaminu.**

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 67.1. Indywidualne sprawy studentów załatwiane są w drodze decyzji administracyjnych oraz rozstrzygnięć wewnętrznych, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.

2. Decyzje i rozstrzygnięcia dotyczące studentów i objęte postanowieniami niniejszego Regulaminu podejmuje dziekan (prodziekan/ dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej) z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być złożony w dziekanacie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie lub ustalonym i ogłoszonym przez dziekana. Wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego i zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, kierunek, rok studiów, numer albumu, pełny aktualny adres korespondencyjny, kontaktowy numer telefoniczny i kontaktowy adres poczty elektronicznej, wskazanie, czego wniosek dotyczy, wskazanie adresata, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych. Przyjmujący wniosek obowiązany jest potwierdzić wniesienie kompletnego wniosku, jeżeli wnoszący tego żąda.

4. Niekompletny wniosek studenta, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, pozostawiany jest bez rozpoznania, jeżeli braki w dokumentacji są tego rodzaju, że uniemożliwiają rozpatrzenie wniosku. Zarówno wniosek, jak i wezwanie do usunięcia braków przechowywane są w aktach studenta.

5. Decyzje dotyczące skreślenia z listy studentów oraz odmawiające zwolnienia z opłat, wznowienia studiów albo przeniesienia z innej uczelni, podejmowane są na podstawie upoważnienia Rektora, w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Od decyzji, o których mowa w ust. 5, studentowi przysługuje:

- 1) prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji albo
- 2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

7. O rozstrzygnięciach dziekana, student dowiaduje się w dziekanacie w najbliższym możliwym terminie albo za pośrednictwem USOS, lub uczelnianej poczty elektronicznej. Datę i sposób powiadomienia studenta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach studenta. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia.

8. W razie wątpliwości co do treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7, student ma prawo otrzymania go na piśmie, pod warunkiem, że jego wniosek wpłynie do dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia treści rozstrzygnięcia.

9. Od rozstrzygnięć dziekana studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, wniosek do dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 68. Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.

§ 69.1. Przepisy wykonawcze, które zostały wydane na podstawie dotychczasowego Regulaminu, a nie są sprzeczne z nowym Regulaminem, pozostają w mocy do czasu ich uchylenia.

2. Wnioski złożone i nierozstrzygnięte ostatecznie do 30 września 2024 r. są rozpatrywane według brzmienia Regulaminu obowiązującego od 1 października 2024 r.

§ 70. Przepisy § 64 mają zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia w roku akademickim 2023/24 i następnych.

§ 71. Do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2023/2024 mają zastosowanie dotychczas obowiązujące przepisy obliczania wyniku studiów i uzyskania dyplomu:

- 1) warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego;
- 2) podstawą obliczenia wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
 - b) ocena pracy dyplomowej – B;
 - c) ocena egzaminu dyplomowego – C;
- 3) wynik studiów pierwszego stopnia określa wzór $3A/4+(B+C)/8$. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, wynik studiów określa wzór $(3A+C)/4$;
- 4) wynik jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia określa wzór $A/2+(B+C)/4$;
- 5) średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w pkt 3 i 4, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania. (Odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8 lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1);
- 6) w dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:
 - do 3,24 – dostateczny (3,0),
 - od 3,25 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
 - od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
 - od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
 - od 4,75 – bardzo dobry (5,0);

- 7) Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów, o którym mowa w pkt 6, o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.

§ 72. Do studentów, o których mowa w § 57 ust. 2 i § 66 ust. 2 mają zastosowanie przepisy § 70 albo § 71, w zależności od tego z którym rocznikiem studentów kończą studia.

Przeliczanie wartości i ocen ze skali 1–6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie Wrocławskim.

Średnią z ocen i oceny uzyskane w skali 1–6 przelicza się na średnią i oceny w skali 2–5 wg wzoru:

$$\frac{3x + 7}{5} = OWr,$$

gdzie:

x – ocena lub liczba wynikająca ze skali 1–6

OWr – liczba lub ocena w skali 2–5

Przykład:

Ocena lub liczba w skali 1–6	Liczba w skali 2–5	Ocena w skali 2–5
1	2,00	2 – ndst
1,5	2,30	2 – ndst
2	2,60	3 – dst
2,5	2,90	3 – dst
3	3,20	3 – dst
3,5	3,50	3,5 – +dst
4	3,80	4 – db
4,5	4,10	4 – db
5,0	4,40	4,5 – +db
5,5	4,70	4,5 – +db
6	5,00	5 – bdb

Przeliczanie wartości i ocen ze skali 2–6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie Wrocławskim.

Średnią z ocen i oceny uzyskane w skali 2–6 przelicza się na średnią i oceny w skali 2–5 wg wzoru:

$$\frac{3x + 2}{4} = OWr,$$

gdzie:

x – ocena lub liczba wynikająca ze skali 2–6

OWr – liczba lub ocena w skali 2–5

Przykład:

Ocena lub liczba w skali 2–6	Liczba w skali 2–5	Ocena w skali 2–5
2	2,00	2 – ndst
2,5	2,38	2 – ndst
3	2,75	3 – dst
3,5	3,13	3 – dst
4	3,50	3,5 – +dst
4,5	3,88	4 – db
5	4,25	4,5 – +db
5,5	4,63	4,5 – +db
6	5,00	5 – bdb