

REGULAMIN
INSTYTUTOWEGO ZESPOŁU DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W INSTYTUCIE FILOLOGII ANGIELSKIEJ UNIWERSYTETU
WROCŁAWSKIEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Filologii Angielskiej (zwany dalej Zespołem) działa na podstawie Uchwały nr 14 z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

Zadania Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Zadania Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Filologii Angielskiej zawarte są w Uchwale nr 14 z dnia 24 września 2024 roku w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Do zadań Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Filologii Angielskiej należą:
 - ściśle współdziałanie z dyrektorem Instytutu Filologii Angielskiej w zakresie zapewnienia jakości kształcenia;
 - pozyskiwanie i analizowanie danych na temat wyników rekrutacji i rezygnacji na różnych etapach studiów prowadzonych w Instytucie Filologii Angielskiej;
 - weryfikowanie procesu dyplomowania w Instytucie Filologii Angielskiej;
 - weryfikowanie sposobu oceniania studentów w Instytucie Filologii Angielskiej;
 - sprawdzanie stopnia realizacji i poprawności metod weryfikacji efektów uczenia się w Instytucie Filologii Angielskiej;
 - formułowanie zaleceń dotyczących warunków i form zaliczenia poszczególnych przedmiotów w Instytucie Filologii Angielskiej;
 - (wspólnie z dyrektorem Instytutu Filologii Angielskiej) przygotowywanie rocznych sprawozdań z jakości kształcenia dla każdego programu studiów prowadzonego w Instytucie Filologii Angielskiej oraz przedkładanie ich Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii;
 - przedstawianie głównych wniosków i zaleceń ze sprawozdań rocznych na posiedzeniach rady Instytutu Filologii Angielskiej lub na spotkaniu z pracownikami Instytutu Filologii Angielskiej;
 - doradzanie przy ustalaniu harmonogramu hospitacji zajęć;
 - pozyskiwanie i analizowanie opinii interesariuszy wewnętrznych (pracowników i studentów) oraz – w miarę możliwości – absolwentów na temat funkcjonujących i planowanych programów studiów w Instytucie Filologii Angielskiej;
 - analizowanie opinii interesariuszy zewnętrznych oraz absolwentów pozyskanych od podmiotów zajmujących się kontaktami z nimi na temat funkcjonujących i planowanych programów studiów w Instytucie Filologii Angielskiej;
 - uczestniczenie w pracach nad projektami nowych i modyfikowanych programów studiów w Instytucie Filologii Angielskiej; opiniowanie projektów i przekazywanie ich do oceny do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
 - opiniowanie sylabusów przedmiotów kierunkowych i opcyjnych (wybieralnych);
 - (wspólnie z dyrektorem Instytutu Filologii Angielskiej) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia w celu zapewnienia skutecznego przepływu informacji dotyczących jakości kształcenia na Wydziale Neofilologii;
 - archiwizowanie zgromadzonej dokumentacji jakościowej przez okres pięciu lat.
3. Zadania wymienione w Punkcie 2 realizowane są zgodnie z harmonogramem przewidzianym Uchwałą nr 14 z dnia 24 września 2024 roku w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 3

Informacje o Zespole ds. Jakości Kształcenia

1. Zespół ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Filologii Angielskiej działa od 2014 roku na podstawie Zarządzenia Rektora UWr Nr 5/2012 z 23 stycznia 2012 roku.
2. Członków Zespołu oraz Przewodniczącego powołuje Rada Instytutu Filologii Angielskiej na okres kadencji władz Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. W skład Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - dyrektor Instytutu Filologii Angielskiej;
 - wszyscy zastępcy dyrektora Instytutu Filologii Angielskiej;
 - kierownicy wszystkich zakładów funkcjonujących w Instytucie Filologii Angielskiej;
 - inni pracownicy badawczo-dydaktyczni Instytutu Filologii Angielskiej, którzy zaangażowani są w działania projakościowe;
 - przedstawiciel pracowników administracji (jako interesariusz wewnętrzny);
 - przedstawiciel studentów (jako interesariusz wewnętrzny);
 - przedstawiciel doktorantów (jako interesariusz wewnętrzny);
 - przedstawiciele pracodawców, którzy zatrudniają absolwentów Instytutu Filologii Angielskiej, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji z obszaru usług tłumaczeniowych oraz szkolnictwa, a także z obszaru szeroko pojętego biznesu.
4. Skład Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2020-2028 przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zebrania Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Zespół ds. Jakości Kształcenia spotyka się co najmniej dwa razy w roku akademickim, po każdym zakończonym semestrze nauki.
2. Zebrania Zespołu ds. Jakości Kształcenia odbywają się za pomocą środków komunikacji zdalnej, tzn. za pomocą oprogramowania Teams.
3. Zebrania Zespołu ds. Jakości Kształcenia mogą także odbywać się w siedzibie Instytutu Filologii Angielskiej.
4. Zebrania Zespołu ds. Jakości Kształcenia zwołuje przewodniczący z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Do zaproszenia dołączony jest protokół z poprzedniego zebrania oraz porządek zebrania.
6. Podczas zebrania pierwsze punkty porządku zarezerwowane są na komunikaty dyrektora, zastępców dyrektora lub kierowników zakładów, które dotyczą jakości kształcenia i działań projakościowych podejmowanych w Instytucie Filologii Angielskiej.
7. Zebrania są protokołowane. Protokołuje interesariusz wewnętrzny – przedstawiciel doktorantów.
8. Protokół jest przyjmowany na kolejnym zebraniu zwykłą większością głosów.
9. Zespół ds. Jakości Kształcenia zajmuje się sprawami wniesionymi, co do których przesłana została wcześniej informacja/dokumentacja.
10. Zespół ds. Jakości Kształcenia zajmuje się również innymi sprawami, wniesionymi doraźnie przez członków Zespołu.
11. Zespół ds. Jakości Kształcenia podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy kworum liczącym co najmniej 25% składu Zespołu (tzn. co najmniej 5 osób).
12. Głosowania o charakterze osobowym są tajne i odbywają się drogą elektroniczną w formularzach Forms.
13. Pozostałe głosowania są jawne.